

เอกสารทั่วไป เอกสารเผยแพร่



จริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ (Code of Ethics and Code of Conduct) บริษัท บิทคับ ออนไลน์ จำกัด

Document Code : BO-CSEC-PL-013T
Document Version : ฉบับตั้งต้น

เจ้าของเอกสาร
หมายเลขเอกสาร
ครั้งที่ปรับปรุง
อนุมัติโดย
วันที่อนุมัติ

สำนักเลขานุการบริษัท
BO-CSEC-PL-013T
ฉบับตั้งต้น
คณะกรรมการบริษัท
27 พฤษภาคม 2568

การอนุมัติเอกสาร

เจ้าของเอกสาร/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
สำนักเลขานุการบริษัท	ผู้จัดทำ ลงชื่อ - ลายมือชื่อ - (นางสาว ชนุดพร คุณาพันธ์) ตำแหน่ง Senior Corporate Secretary Manager
ผู้สอบทานเอกสาร	
คณะกรรมการบริหาร	ลงชื่อ - ลายมือชื่อ - (นายสกลกรย์ สระกวี) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการบริหาร
ผู้อนุมัติเอกสาร	
คณะกรรมการบริษัท	ลงชื่อ - ลายมือชื่อ - (นายวีระวงศ์ จิตต์มีตรภาพ) ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท

สารบัญ

	หน้า
ประวัติเอกสาร	4
1. จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	5
2. จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ	9
3. จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน	9
4. จรรยาบรรณว่าด้วยการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	10
5. จรรยาบรรณว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	10
6. จรรยาบรรณว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใด	12
7. จรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์	13
8. จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ สินทรัพย์อ้างอิงหรือ สินทรัพย์ดิจิทัล	14
9. จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้และป้องกันทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัท	14
10. จรรยาบรรณว่าด้วยการควบคุมภายใน	16
11. จรรยาบรรณว่าด้วยการให้ข้อมูล ข่าวสาร และการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือสาธารณชน และนักลงทุน สัมพันธ์	16
12. จรรยาบรรณว่าด้วยการป้องกันการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย	17
13. จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร	17
14. จรรยาบรรณพนักงาน	17
15. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน	19
16. การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	20
17. บทลงโทษ	20
แบบรับรองการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	22

ประวัติเอกสาร

วันที่อนุมัติ	ครั้งที่ปรับปรุง	ผู้อนุมัติ	รายละเอียด
27 พฤษภาคม 2568	1.0	คณะกรรมการบริษัท	ฉบับตั้งต้น

จริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ

บริษัท บิทคับ ออนไลน์ จำกัด (“บริษัท”) และบริษัทย่อย มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดมั่นแนวทางการบริหารและดำเนินงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อและสร้างคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมเพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม บริษัทจึงได้กำหนด “จริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ” ของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรทุกรายจากทุกหน่วยงานใช้เป็นแนวทางและเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน โดยมีกรรมการบริษัทปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

คำนิยาม

“จริยธรรมธุรกิจ”	หมายถึง	คุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
“จรรยาบรรณธุรกิจ”	หมายถึง	แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
“กลุ่มบริษัท”	หมายถึง	บริษัท บิทคับ ออนไลน์ จำกัด และบริษัทย่อย
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท
“บุคลากร”	หมายถึง	พนักงาน ผู้บริหารและกรรมการบริษัทแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท
“ผู้บริหาร”	หมายถึง	ผู้บังคับบัญชาตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้มีอำนาจสูงสุดของสายงานหรือฝ่ายของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานทุก ตำแหน่ง ทั้งที่เป็นพนักงานประจำภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน พนักงานทดลองงาน และพนักงานที่มีสัญญาจ้างพิเศษ รวมถึงผู้บริหารซึ่งสังกัดอยู่ในกลุ่มบริษัท
“คู่ค้า”	หมายถึง	ผู้จัดหาสินค้าและบริการให้กับกลุ่มบริษัท
“ลูกค้า”	หมายถึง	ผู้ใช้บริการของกลุ่มบริษัท
“ผู้มีส่วนได้เสีย”	หมายถึง	บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใด ๆ กับการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้น กรรมการ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ภาครัฐ และองค์กรอื่น ๆ

1. จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 ผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (2) บริหารกิจการของกลุ่มบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า สามารถแข่งขันได้ มีผลประกอบการที่ดี และยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเจริญเติบโต มูลค่าเพิ่ม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น
- (3) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

- (4) เปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทที่มีผลต่อการตัดสินใจลงทุนของผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ รวมถึงหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถเข้าถึงได้อย่างเพียงพอภายใต้กรอบของกฎหมาย
- (5) กำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยจัดให้มีมาตรการขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันการหาประโยชน์จากข้อมูลภายในให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive Self-Dealing) หรือการดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับกลุ่มบริษัททั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น
- (6) ดูแลไม่ให้เกิดการฉ้อโกง ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท

1.2 พนักงาน / บุคลากร

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่าของกลุ่มบริษัท เนื่องจากบุคลากรถือเป็นกำลังหลักในการผลักดันและนำพาให้กลุ่มบริษัทไปสู่ความสำเร็จและบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทจึงได้ปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติหรือการละเมิดสิทธิทุกรูปแบบ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ตลอดจนประกาศและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและบุคลากรอย่างเคร่งครัด
- (2) จัดให้มีการสรรหา คัดเลือก และจ้างงานที่เป็นธรรม โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน รวมถึงหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเท่าเทียม
- (3) กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมแก่บุคลากรตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมีการกำหนดอัตราค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและมีอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมเมื่อเทียบกับบริษัทอื่นในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน
- (4) จัดให้มีขั้นตอน รายละเอียด และวิธีการประเมินผลการทำงานของบุคลากรอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ รวมถึงความเหมาะสมของบุคลากรนั้น ๆ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในกลุ่มบริษัทมิใช่เพียงบุคลากรในสายงานใดสายงานหนึ่งเท่านั้น
- (5) จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้กับบุคลากรตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด โดยจะพิจารณาถึงบทบาทและตำแหน่งของพนักงาน ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากที่กฎหมายแรงงานกำหนด กลุ่มบริษัทอาจจัดให้บุคลากรตามความเหมาะสมในแต่ละปี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทและสภาพเศรษฐกิจในช่วงเวลานั้น ๆ
- (6) การแต่งตั้ง การโยกย้าย การลงโทษ การปรับตำแหน่ง และการให้ผลประโยชน์ของบุคลากร จะกระทำด้วยความสุจริตใจ โปร่งใสและตรวจสอบได้ มีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของบุคลากรรายนั้น ๆ
- (7) สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและเพื่อส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของบุคลากร
- (8) ส่งเสริมการพัฒนาพนักงาน โดยจัดให้มีการอบรม และสัมมนาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของพนักงาน รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมให้แก่พนักงาน
- (9) ปฏิบัติต่อบุคลากรด้วยเมตตาธรรม ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน ให้ความเคารพและไม่กระทำการละเมิดต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของบุคลากร รวมถึงให้ความเคารพและการยอมรับความหลากหลายทั้งในด้านความเชื่อ ศาสนา วัฒนธรรม แนวคิดทางการเมือง เพศวิถีหรืออัตลักษณ์ทางเพศของบุคลากร ทั้งนี้

เท่าที่ไม่กระทบต่อสิทธิผู้อื่น หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือขัดต่อข้อบังคับการทำงาน หรือขัดต่อวัฒนธรรมขององค์กร (Core Value) หรือขัดต่อกฎหมาย

- (10) เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงานที่ดี รวมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในทุกระดับ เพื่อให้ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข มีความสามัคคี ความร่วมมือร่วมใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจิตสำนึกของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การเป็นพลเมืองที่ดี และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (11) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและสุขภาพอนามัยในสถานที่ทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อสุขภาพ อนามัย ชีวิต และทรัพย์สินของบุคลากรอยู่เสมอ รวมทั้งจัดให้มีการอบรมหรือให้ความรู้ที่เสริมสร้างจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวให้แก่บุคลากร ดูแลสถานที่ทำงานให้มีสุขลักษณะ และมีความปลอดภัยอยู่เสมอ โดยกลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้อง และจะปรับปรุงระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- (12) รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดต่าง ๆ จากบุคลากรทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน ผ่านช่องทางที่กลุ่มบริษัทกำหนดไว้ โดยมีกระบวนการในการดำเนินการ การแก้ไข การติดตามผล รวมถึงมาตรการคุ้มครองอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมสำหรับบุคลากรพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว
- (13) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดทิศทางการทำงาน และการแก้ไขปัญหาทั้งในระดับสายงานและระดับกลุ่มบริษัทตามความเหมาะสม
- (14) บริหารงานโดยระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม หรือการกระทำใดๆ ที่เป็นการเลือกปฏิบัติ
- (15) มีมาตรฐานในการจัดเก็บและดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

1.3 ลูกค้า

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการตอบสนองความต้องการและสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าในฐานะผู้ไว้วางใจในการซื้อสินค้าและ/หรือบริการของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้มีสินค้าและบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยต่อสุขภาพ อนามัย ชีวิต และทรัพย์สินของลูกค้าภายใต้ราคาที่เหมาะสมและยุติธรรมรวมทั้งคิดค้นและพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจแก่ลูกค้าให้ความสำคัญกับความพร้อมของบุคลากรที่มีคุณภาพ ควบคู่ไปกับการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์และการให้บริการเพื่อสร้างความผูกพันในระยะยาว
- (2) สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้า ตลอดจนมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำมาปรับปรุงสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น
- (3) จัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมในการรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้า ในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและบริการดังกล่าวต่อไป
- (4) ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด
- (5) ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จริตใจ เท่าเทียม และเสมอภาค
- (6) ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า ในกรณีที่มีเหตุทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวได้ ต้องดำเนินการเจรจากับลูกค้าโดยไม่ชักช้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (7) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ โดยไม่ปกปิด บิดเบือนเนื้อหา ให้ข้อมูลเท็จ หรือทำให้เข้าใจผิดเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่สื่อสารออกไป เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจ
- (8) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด ไม่เปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามคำสั่งของหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานกำกับดูแล ศาล และเจ้าพนักงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย รวมถึงไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

- (9) มีมาตรฐานในการจัดเก็บและดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

1.4 คู่ค้า

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ และมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงรักษาผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ดูแลให้มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีความโปร่งใส โดยปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างชัดเจน เหมาะสม และยุติธรรม
- (2) ไม่เรียก ไม่รับ ไม่ให้เสนอหรือสัญญาว่าจะให้ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับคู่ค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด
- (3) จัดทำสัญญาที่เป็นธรรมและปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่มิเหตุทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขดังกล่าวได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (4) หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนยึดมั่นและถือปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไขตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมีต่อคู่ค้า
- (5) ส่งเสริมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการให้บริการให้ได้มาตรฐานต่อคู่ค้า รวมทั้งติดตามตรวจสอบและ ประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- (6) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า
- (7) รักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า ตลอดจนสร้างความร่วมมือกันในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (8) มีมาตรฐานในการจัดเก็บและดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

1.5 เจ้าหนี้

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ในสัญญาอย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการชำระเงิน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และไม่ใช่เงินที่ได้รับในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำไว้กับเจ้าหนี้ ในกรณีที่มิเหตุทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าวได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (2) ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย
- (3) ไม่เรียก ไม่รับ ไม่ให้ข้อเสนอ หรือสัญญาว่าจะให้ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหนี้ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด
- (4) เมื่อมีเหตุสำคัญอันอาจกระทบต่อสถานะทางการเงินโดยมีนัยสำคัญและอาจกระทบต่อหนี้ที่ต้องชำระ บริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัทที่เกี่ยวข้อง จะต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อร่วมกันหาวิธีป้องกันหรือแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (5) เปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอและเพียงพอ

- (6) บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของกลุ่มบริษัท

1.6 คู่แข่ง

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- (2) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาหรือใส่ความในทางร้ายแก่คู่แข่งทางการค้าโดยปราศจากข้อเท็จจริง เว้นแต่จะเข้าช้อยกเว้นตามกฎหมาย รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ อันขัดต่อกฎหมายซึ่งก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขันทางการค้า

1.7 สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ดูแล ป้องกัน และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัททั้งนี้ ภายใต้ความเหมาะสม ความสมเหตุสมผล และความจำเป็น
- (3) สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ตามสมควรและตามกำลังความสามารถ เพื่อพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งพยายามส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (4) จัดให้มีการฝึกอบรม ให้ความรู้ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้แก่พนักงานและบุคลากรทุกระดับของกลุ่มบริษัทเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- (5) ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า และพยายามส่งเสริมการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม
- (6) ส่งเสริมให้การจัดการพลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามความเหมาะสม โดยจัดให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพในการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี โดยถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อบุคลากรทุกราย

2. จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจารีตประเพณีและศีลธรรมอันดีอย่างเคร่งครัด จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 2.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เคารพจารีตประเพณีและศีลธรรมอันดีในแต่ละท้องถิ่นที่กลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- 2.3 ไม่ช่วยเหลือ สนับสนุน ร่วมมือ หรือส่งเสริมการหลีกเลี่ยงหรือฝ่าฝืนการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ กฎเกณฑ์ จารีตประเพณี และศีลธรรมอันดี

3. จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทเคารพต่อคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักรู้ถึงประเด็นดังกล่าว โดยไม่กระทำการหรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือส่งเสริมการละเมิดสิทธิมนุษยชน จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 ปฏิบัติต่อพนักงานและบุคลากรอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกันบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และให้ความเคารพต่อสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล

- 3.2 มีกระบวนการในการว่าจ้าง ฝึกอบรม และให้คำตอบแทนแก่บุคลากร อย่างเสมอภาค ยุติธรรม โปร่งใส โดยให้ความสำคัญในเรื่องความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน รวมถึงความเหมาะสมในตำแหน่งงานและภาระหน้าที่ในตำแหน่งงานนั้น ๆ เป็นหลัก โดยไม่เลือกปฏิบัติและมีได้คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา ชนชั้น เพศ อายุ การศึกษา แนวคิดทางการเมือง และความทุพพลภาพ
- 3.3 เคารพในความเป็นส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากเจ้าของข้อมูล หรือได้กระทำไปตามระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับของกลุ่มบริษัท หรือกฎหมาย หรือตามคำสั่งของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล ศาล และเจ้าพนักงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- 3.4 ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานคนต่างด้าวโดยมิชอบตามกฎหมาย การบังคับขู่เข็ญให้บุคคลเข้าเป็นแรงงาน เป็นต้น

4. จรรยาบรรณว่าด้วยการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

- 4.1 ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัท ไม่ละเมิดทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำใด ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อมในทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริษัท โดยหากพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าอาจเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้ดำเนินการแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือแจ้งผ่านช่องทางที่กลุ่มบริษัทกำหนดไว้
- 4.2 ให้ความเคารพ และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยหากพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าอาจเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาให้ดำเนินการแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือแจ้งผ่านช่องทางที่กลุ่มบริษัทกำหนดไว้
- 4.3 ปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายทางการค้า ความลับทางการค้า และข้อมูลอื่นใดที่คล้ายคลึงกันหรือที่เกี่ยวข้องกับสิทธิดังกล่าวข้างต้น
- 4.4 ในกรณีที่มิงานอันมีลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของพนักงาน ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้น ย่อมตกเป็นของกลุ่มบริษัททั้งสิ้น เว้นแต่จะได้ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นอย่างอื่น
- 4.5 การนำซอฟต์แวร์ใด ๆ มาใช้ในระบบสารสนเทศ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทจะต้องได้รับการตรวจสอบและได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริษัทโดยซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้ต้องมีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น และห้ามคัดลอก ทำซ้ำ หรือดัดแปลงซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากบริษัทผู้เป็นเจ้าของซอฟต์แวร์นั้น ๆ

5. จรรยาบรรณว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- 5.1 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรทุกระดับของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งระเบียบข้อบังคับ ประกาศ นโยบาย และคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่น
- 5.2 ในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงในการเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน กลุ่มบริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรจะต้องปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่อไปนี้ด้วยความระมัดระวัง
 - (1) การให้และรับสินบน
 - 1.) ห้ามให้ เสนอหรือสัญญาว่าจะให้ รับ หรือเรียกรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ รวมถึงห้ามมิให้มอบหมายผู้อื่นกระทำการดังกล่าวแทนตนเอง
 - (2) ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
 - 1.) ในกรณีที่มีการให้ เสนอหรือสัญญาว่าจะให้ รับ หรือเรียกรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างหรือคงไว้ซึ่งความ

สัมพันธ์ทางธุรกิจ ต้องกระทำตามวิสัยและพฤติกรรมที่สมควรแก่เหตุ ทั้งนี้ ต้องกระทำบนพื้นฐานขนบธรรมเนียม ประเพณีปฏิบัติ และประเพณีทางธุรกิจโดยปกติ รวมทั้งจะต้องเป็นไปตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท โดยต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ มูลค่าของของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ต้องพิจารณาให้สมควรแก่โอกาส สถานการณ์ พฤติกรรม สถานารูปของผู้ให้และผู้รับ และเป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และต้องไม่เป็นการกระทำเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ โดยมีขอบซึ่งอาจนำไปสู่ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

(3) กิจกรรมทางการเมือง

- 1.) กลุ่มบริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทเคารพในสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองหรือการแสดงออกทางการเมืองของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย แต่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ประสงค์เข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองหรือการแสดงออกทางการเมืองดังกล่าวต้องกระทำในนามส่วนตัวเท่านั้น โดยห้ามมิให้กระทำโดยแอบอ้างว่ากระทำในนามของกลุ่มบริษัทหรือกระทำในฐานะที่ตนมีตำแหน่งในกลุ่มบริษัท รวมถึงห้ามมิให้นำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของกลุ่มบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมือง และพึงหลีกเลี่ยงกิจกรรมหรือการแสดงออกทางการเมืองใด ๆ ที่อาจทำให้บุคคลอื่นเกิดความเข้าใจว่า กลุ่มบริษัทได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใด กลุ่มการเมืองใด หรือนักการเมืองใด

(4) การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน

- 1.) การให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของกลุ่มบริษัทเพื่อบริจาคการกุศลต้องกระทำในนามกลุ่มบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล สถานศึกษา หรือองค์กรที่จัดตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์สังคมที่มีใบรับรองหรือเชื่อถือได้ และสามารถตรวจสอบได้ โดยจะต้องจัดทำบันทึกระบุชื่อผู้รับการบริจาค วัตถุประสงค์ในการบริจาค พร้อมเอกสารประกอบ เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินการบริจาดดังกล่าว
- 2.) การให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อสนับสนุนโครงการใด ๆ (นอกเหนือจากเพื่อบริจาคการกุศล) ต้องระบุชื่อผู้ให้การสนับสนุนในนามกลุ่มบริษัทเท่านั้น โดยการสนับสนุนดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อการประกอบธุรกิจ การเสริมสร้างภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงที่ดีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ต้องมีการระบุวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ โดยจะต้องจัดทำบันทึกระบุชื่อผู้รับการสนับสนุน วัตถุประสงค์ในการสนับสนุน พร้อมเอกสารประกอบ เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินการสนับสนุนดังกล่าว
- 3.) เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งบริจาคหรือให้เพื่อสาธารณกุศลหรือเพื่อสนับสนุนจะต้องไม่ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงข้อห้ามในการติดสินบนเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

5.3 ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในระเบียบหรือนโยบายของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงต้องดำเนินการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ขายหรือผู้ให้บริการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด และต้องจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่พบการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือนโยบายข้างต้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทสงวนสิทธิในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างและเรียกวงค่าเสียหาย (หากมี) หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า ผู้ขายหรือผู้ให้บริการได้รับการละเว้นการปฏิบัติตามระเบียบหรือนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างโดยมิชอบ หรือผู้ขายหรือผู้ให้บริการกระทำหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือให้สินบนเพื่อให้ได้มาซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

- 5.4 เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรจะต้องไม่พึ่งละเลยหรือเพิกเฉย โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือแจ้งผ่านช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน รวมทั้งให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ และหากมีข้อสงสัยหรือ ข้อซักถาม ให้สอบถามหรือหารือกับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กลุ่มบริษัทกำหนดไว้
- 5.5 จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในช่องทางพิเศษแยกจากช่องทางปกติ โดยจัดให้มีการแจ้งผ่านนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy) ซึ่งรวมถึงการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยต้องจัดให้มีมาตรการขั้นต่ำในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตและคอร์รัปชัน และเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนไว้เป็นความลับ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม รวมทั้งจัดให้มีการติดตามผลและรายงานผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าวต่อไป
- 5.6 บุคลากรผู้ที่กระทำการหรือมีส่วนในการสนับสนุนการกระทำการทุจริตและคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัทซึ่งอาจจะถึงขั้นให้ออกจากงาน และ/หรือ พ้นจากตำแหน่ง รวมทั้งอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับพฤติการณ์และความร้ายแรงของการกระทำผิดดังกล่าว ในการพิจารณาลงโทษทางวินัยและการดำเนินคดีนั้นให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัทและตามบทบัญญัติของกฎหมาย โดยผู้กระทำความผิดต้องได้รับการดำเนินการอย่างยุติธรรมและเท่าเทียมกัน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ทั้งสิ้น
- 5.7 ส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทที่อาจมีขั้นตอนหรือกระบวนการที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามและทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ เพื่อที่จะควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 5.8 จัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตั้งแต่กระบวนการสรรหา การคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การให้ค่าตอบแทน กระบวนการจัดจ้างงาน การจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลในการบริหารงานบุคคล
- 5.9 จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกระบวนการตรวจสอบภายในครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญของกลุ่มบริษัทเช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การตลาด เป็นต้น และระบบการควบคุมภายในครอบคลุมถึงด้านการเงิน การบัญชี และการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล
- 5.10 มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงแจ้งช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนให้บุคลากรในองค์กรเข้าใจ ยอมรับ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยจัดให้มีการแจ้งผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทเช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เว็บไซต์ ช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรหรือการติดประกาศบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น รวมทั้งจัดให้มีการปฐมนิเทศแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรใหม่ทุกรายของกลุ่มบริษัท และจัดให้มีการฝึกอบรมนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในองค์กรและสามารถนำนโยบายไปปฏิบัติได้จริง
- 5.11 ส่งเสริมให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงแจ้งช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนให้แก่สาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทเช่น เว็บไซต์ รายงานประจำปี (เมื่อบริษัทดังกล่าวในกลุ่มบริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว) เป็นต้น
- 5.12 จัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำ ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ

6. จรรยาบรรณว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใด

- 6.1 ไม่เรียกรับหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัทเพื่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยมีเจตนาเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในทางที่มีขอบหรือกระทำผิดกฎหมาย

- 6.2 ไม่ให้หรือสัญญาว่าจะให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัทเพื่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยมีเจตนาเพื่อจูงใจให้ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องนั้น ๆ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในทางที่มีขอบหรือกระทำผิดกฎหมาย
- 6.3 หลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัทเว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลตามประเพณีนิยม โดยมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท และต้องไม่มีข้อผูกมัดทางธุรกิจมาเกี่ยวข้องหรือไม่มีผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใด ๆ ในกรณีรับของขวัญ ของกำนัล หรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่มีมูลค่าสูงกว่า 3,000 บาท ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบและดำเนินการส่งมอบของขวัญ ของกำนัล หรือสิทธิประโยชน์นั้น ๆ ให้แก่กลุ่มบริษัทโดยไม่ชักช้า
- 6.4 หลีกเลี่ยงการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือรับเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าวิสัยและพฤติการณ์ที่พึงกระทำ หรือในลักษณะที่ไม่เหมาะสมกับความสัมพันธ์ตามปกติตามประเพณีทางธุรกิจโดยทั่วไปกับลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัท
- 6.5 สามารถรับเชิญไปร่วมงานสัมมนาและทัศนศึกษา ซึ่งลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเดินทางให้ได้ ทั้งนี้ เฉพาะเพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจ และต้องผ่านการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนเท่านั้น โดยห้ามรับเงิน หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัท

7. จรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การกระทำใด ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องยึดถือประโยชน์ของกลุ่มบริษัทเป็นสำคัญ และหลีกเลี่ยงการเข้ามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกิจกรรมหรือธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 7.1 กำหนดไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากร รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทโดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของกลุ่มบริษัทเช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือการใช้โอกาส หรือข้อมูลที่ได้จากตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่มบริษัทในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว นอกจากนี้ ต้องไม่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือการกระทำใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกลุ่มบริษัท หรือมีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับกลุ่มบริษัทหรือทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของกลุ่มบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน ทั้งนี้ ในกรณีที่ไมอาจหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวโยงกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องแจ้งให้กลุ่มบริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาและตัดสินใจในวาระที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือธุรกรรมนั้น ๆ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในการดำเนินการกิจการหรือธุรกรรมนั้น ๆ
- 7.2 กรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทหรือบริษัทในกลุ่มบริษัทจะจัดให้มีกระบวนการและการจัดการที่ชัดเจนและโปร่งใสเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกลุ่มบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการนั้น ๆ อย่างรอบคอบ เพื่อนำความเห็นของคณะกรรมการดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาและการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น (ตามแต่กรณี) โดยกรรมการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องไม่อยู่ในที่ประชุมเพื่อร่วมพิจารณา และไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออนุมัติในรายการนั้น นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทใดในกลุ่มบริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหน่วยงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ในเรื่องกำหนดราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่กระทำกับคู่สัญญาทั่วไป โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทเป็นสำคัญ และจะต้องเปิดเผยการทำรายการไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปี โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 7.3 ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรดำรงตำแหน่งกรรมการ หุ่นส่วน หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่น การดำรงตำแหน่งนั้นต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในกลุ่มบริษัท ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวเข้ามามีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในธุรกิจที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกับกลุ่มบริษัท หรือกิจการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานกำกับดูแลภายในบริษัทที่ตนสังกัดอยู่ทราบโดยไม่ชักช้า
- 7.4 กำกับดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้องไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8. จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ สิทธิทรัพย์สินหรือ สิทธิทรัพย์สินดิจิทัล

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งเพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อขายหลักทรัพย์ สิทธิทรัพย์สินหรือ สิทธิทรัพย์สินดิจิทัลของบุคคลภายในกลุ่มบริษัทจึงได้ออกระเบียบปฏิบัติเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรของกลุ่มบริษัทถือปฏิบัติ ดังนี้

- 8.1 จัดให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 8.2 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรของกลุ่มบริษัทต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทโดยไม่นำไปเปิดเผย และต้องดูแลระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข้อมูลอื่นเป็นความลับของกลุ่มบริษัทรั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัทหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แม้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรพ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่แล้ว รวมทั้งต้องไม่ทำธุรกรรมซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ หรือสิทธิทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท หรือของคู่ค้าที่เกี่ยวข้องในธุรกรรมของกลุ่มบริษัทตลอดจนสิทธิทรัพย์สินดิจิทัลที่ออกโดยกลุ่มบริษัทหรือคู่ค้าดังกล่าว โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทและ/หรือเข้าทำนิติกรรมอันใดโดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทหรือที่ล่วงรู้จากหน้าที่การงานที่ได้ กระทำในบุคลากรของกลุ่มบริษัทอื่น อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อกลุ่มบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น
- 8.3 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับงบการเงิน รายไตรมาส งบการเงินประจำปี หรือข้อมูลธุรกรรมหรือสารสนเทศที่เป็นความลับของกลุ่มบริษัท ซึ่งอยู่ระหว่างรอการเปิดเผยต่อสาธารณชน ต้องไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวในการทำธุรกรรมการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสิทธิทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทหรือของคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของกลุ่มบริษัทตลอดจนสิทธิทรัพย์สินดิจิทัลที่ออกโดยกลุ่มบริษัทหรือคู่ค้าดังกล่าว ในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนที่งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี หรือข้อมูลธุรกรรมหรือสารสนเทศที่เป็นความลับดังกล่าวจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน และหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อย 1 วันทำการ (ห้ามนำข้อมูลไปใช้ 30 วันก่อนเปิดเผย และหลังเปิดเผยอย่างน้อย 1 วัน) ไม่ว่าการทำธุรกรรมดังกล่าวจะเกิดขึ้นผ่านช่องทางใด ๆ ก็ตาม ทั้งนี้ ข้อกำหนดนี้ยังคงมีผลบังคับต่อไปแม้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรดังกล่าวพ้นสภาพการดำรงตำแหน่งดังกล่าวหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่แล้ว
- 8.4 กรรมการและผู้บริหารทุกราย (ตามที่กฎหมายกำหนด) ต้องลงนามรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ สิทธิทรัพย์สินหรือ สิทธิทรัพย์สินดิจิทัล ที่ออกโดยบริษัทของตน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตลอดจน รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ทำธุรกรรมซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน และต้องแจ้งให้หน่วยงานกำกับดูแลภายในบริษัทของตนทราบ รวมทั้งรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบถึงการทำธุรกรรมในทุกไตรมาส ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่บริษัทนั้นจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้ว
- 8.5 ทั้งนี้ ข้อกำหนดข้างต้นให้ใช้บังคับกับคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ และผู้บริหารของกลุ่มบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

9. จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้และป้องกันทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัท

กลุ่มบริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรใช้ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทด้วยความระมัดระวังและก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งรวมถึงทรัพย์สินสารสนเทศ โดยยึดหลักข้อปฏิบัติการใช้งานทรัพย์สินสารสนเทศ (Acceptable Use Practice) และการป้องกันข้อมูลอื่นเป็นความลับทางการค้าของกลุ่มบริษัทเว้นแต่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย และกำหนดให้มีนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 9.1 การปกป้อง ดูแลทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท

- (1) ดูแลรักษาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ต่อเนื่อง และจะต้องดูแลทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทมิให้เสียหาย หรือสูญหาย หรือเสื่อมสภาพเกินกว่าการเสื่อมสภาพที่เกิดจากการใช้งานตามปกติ
- (2) ใช้ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทอย่างประหยัดและใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัทรวม ทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (3) ไม่นำทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย
- (4) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคลากรของกลุ่มบริษัท บุคคลดังกล่าวต้องทำการส่งมอบทรัพย์สินต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กลับคืนให้กลุ่มบริษัททั้งหมด และห้ามทำการบันทึก คัดลอก หรือจัดทำสำเนาข้อมูลเหล่านั้นเพื่อนำไปใช้งาน เผยแพร่ แสวงหาผลประโยชน์ หรือเพื่อการใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกลุ่มบริษัทซึ่งเป็นเจ้าของทรัพย์สินและข้อมูลเหล่านั้น

9.2 การจัดทำเอกสาร

- (1) จัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ รวมทั้งรายงานทางบัญชีและการเงินอย่างรอบคอบด้วยความสุจริต ทันเวลา ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐาน โดยมีข้อมูลหรือหลักฐานประกอบที่สามารถอ้างอิงได้ มีการปรับปรุงให้ทันสมัย รวมทั้ง มีการจัดเก็บและรวบรวมให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- (2) ห้ามปลอมแปลงจดหมาย รายงาน หรือเอกสารของกลุ่มบริษัท

9.3 การใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

- (1) คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสารสนเทศต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ถือเป็นทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรควรใช้ด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงไม่ใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือบุคคลอื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (2) รักษารหัสประจำตัว (Password) ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของกลุ่มบริษัทเป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้แก่บุคคลอื่น
- (3) ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในระบบข้อมูลของกลุ่มบริษัทแก่ผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
- (4) ห้ามเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของกลุ่มบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (5) ห้ามนำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ และห้ามคัดลอกซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ด้วยเหตุผลใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์นั้น ๆ
- (6) ห้ามนำซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริษัทเข้าติดตั้งลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทโดยเด็ดขาด
- (7) ห้ามปรับแต่งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ หรือติดตั้งอุปกรณ์ใด ๆ ที่นอกเหนือจากอุปกรณ์มาตรฐานที่กลุ่มบริษัทติดตั้งให้
- (8) ห้ามใช้ระบบการสื่อสารใด ๆ ของกลุ่มบริษัทซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และ Slack ในการส่งต่อข้อความที่ใส่ความ กล่าวร้าย ทำให้เสื่อมเสีย หรือข้อความที่ไม่เหมาะสม หรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้อื่น และห้ามใช้ระบบสื่อสารดังกล่าวเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น
- (9) ควรใช้อินเตอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม รวมทั้งไม่ดาวน์โหลดหรือจัดเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ดังกล่าวลงในคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน รวมถึงไม่ส่งต่อหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเว็บไซต์ดังกล่าวต่อบุคคลอื่น
- (10) ใช้อุปกรณ์สื่อสารอื่น ๆ ที่กลุ่มบริษัทจัดหาให้ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น ด้วยความระมัดระวังและใช้เพื่อการปฏิบัติงานเท่านั้น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มบริษัทเป็นสำคัญ

- (11) ในกรณีที่ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทเกิดความเสียหายหรือสูญหาย หรือในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคลากรของกลุ่มบริษัทคืนทรัพย์สินหรือข้อมูลของกลุ่มบริษัทไม่ครบถ้วนเมื่อพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือบุคลากรของกลุ่มบริษัท บุคคลดังกล่าวต้องรับผิดชอบตามประกาศเรื่องทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทและระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

10. จรรยาบรรณว่าด้วยการควบคุมภายใน

- 10.1 จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมในกิจกรรมทุกด้านของกลุ่มบริษัท โดยมีการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อให้มีการควบคุมที่ดีในทุกหน้าที่และทุกกิจกรรม มีการกำหนดระเบียบมาตรฐานของการปฏิบัติงานเพื่อการทำงานที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยจัดให้มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการแบ่งแยกหน้าที่ถ่วงดุลของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพ มีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม รวมทั้งมีระบบติดตามและประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวมีความเหมาะสม ปฏิบัติได้จริง และมีการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการทำงาน และปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงหรืออาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- 10.2 จัดให้มีหน่วยงานอิสระรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นตามระเบียบมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 10.3 บุคลากรของกลุ่มบริษัทมีหน้าที่สนับสนุนการทำงานและให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และครบถ้วนแก่หน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบบัญชีทั้งภายในและภายนอก (ถ้ามี) รวมทั้งมีหน้าที่รายงานข้อผิดพลาด ความผิดปกติ หรือความไม่ชอบมาพากลใด ๆ ที่พบเห็นในองค์กรต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า

11. จรรยาบรรณว่าด้วยการให้ข้อมูล ข่าวสาร และการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือสาธารณชน และนักลงทุนสัมพันธ์

- 11.1 การเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทต้องอยู่บนพื้นฐานข้อเท็จจริง ถูกต้อง ระมัดระวัง ทันเวลา เท่าเทียม รวมถึงเป็นธรรม และในกรณีที่บริษัทใดในกลุ่มบริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทนั้นต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติใด ๆ ของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน กำหนด รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 11.2 กลุ่มบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน บุคคลผู้ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการให้สัมภาษณ์หรือตอบคำถามผู้ถือหุ้น นักลงทุน สื่อมวลชน และบุคคลภายนอก อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารระดับสูงท่านอื่นอาจให้ข้อมูลได้ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารก่อน
- 11.3 กลุ่มบริษัทกำหนดให้นักลงทุนสัมพันธ์มีหน้าที่ในการให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน และสถาบันการเงิน โดยหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลให้แก่ นักลงทุนสัมพันธ์
- 11.4 นักลงทุนสัมพันธ์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ บนพื้นฐานของหลักการของความเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ โดยยึดผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ รักษาความลับของกลุ่มบริษัทและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 11.5 ละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการให้ข้อมูล ข่าวสาร หรือสัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทโดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่ หรือในเรื่องอันใดที่อาจกระทบต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ และการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

12. จรรยาบรรณว่าด้วยการป้องกันการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

- 12.1 กลุ่มบริษัทยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายของอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (Anti-Money Laundering/ Combating the Financing of Terrorism หรือ AML/CFT) โดยกลุ่มบริษัทจะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด รวมถึงไม่สนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้ายทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้กลุ่มบริษัทเป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- 12.2 กลุ่มบริษัทมีการกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากพบธุรกรรมที่น่าสงสัย หรือผิดปกติที่อาจเกี่ยวกับการฟอกเงิน หรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย รวมถึงการรายงานต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายของอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

13. จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร

- 13.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการบริษัท และมติของผู้ถือหุ้น รวมทั้งนโยบายของกลุ่มบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยเคร่งครัด
- 13.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน ทั้งนี้ เนื่องจากกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ด้วยเหตุนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจึงต้องให้ความร่วมมือในการตรวจประวัติอาชญากรรมของตน
- 13.3 อุทิศเวลาและความพยายามเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- 13.4 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของกลุ่มบริษัทไม่ให้รั่วไหล และไม่เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่เป็นความลับของกลุ่มบริษัทต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อกลุ่มบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย
- 13.5 ปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด ด้วยความยุติธรรมและไม่มีอคติ และกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย นโยบาย และข้อกำหนดของกลุ่มบริษัท
- 13.6 ปฏิบัติหน้าที่โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึง
- (1) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานเพื่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
 - (2) ไม่นำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
 - (3) ไม่กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใด ๆ ในบริษัทอื่นที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
 - (4) ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของกลุ่มบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมรวมถึงไม่ชักจูงหรือเชิญชวนบุคลากรของกลุ่มบริษัทเพื่อให้เข้าร่วมทำงานในกิจการที่แข่งขันกับกิจการของกลุ่มบริษัท
 - (5) ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียจากการเข้าทำสัญญา แก่ไขสัญญา หรือยกเลิกสัญญาใด ๆ ของกลุ่มบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
 - (6) ไม่รับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดต่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

14. จรรยาบรรณพนักงาน

- 14.1 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท

- (1) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้มีส่วนได้เสีย เปิดเผย หรือให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบทั้งจากภายในและภายนอก รวมทั้งปฏิบัติตามจรรยาบรรณว่าด้วยการให้ข้อมูล ข่าวสาร การให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือสาธารณชน และนักลงทุนสัมพันธ์
- (2) กรณีพนักงานเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานด้วยความยุติธรรม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ จริงใจ ให้เกียรติ สมัคสมานสามัคคี เคารพความเป็นส่วนตัว ไม่ใส่ความหรือกล่าวร้ายผู้อื่นโดยปราศจากข้อเท็จจริง
- (3) กรณีลูกค้า คู่ค้า และเจ้าหนี้เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค และเป็นธรรม ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนด และข้อตกลงต่าง ๆ ที่ได้รับไว้ในสัญญา
- (4) กรณีคู่แข่งเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกา ไม่กีดกัน และไม่แสวงหาความลับทางการค้าโดยมิชอบ รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นการทำลายชื่อเสียงโดยปราศจากข้อเท็จจริง
- (5) กรณีสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ประพฤติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ละเว้นจากอบายมุขและยาเสพติดทั้งปวง รวมถึงใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า
- (6) เคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีไมตรีจิต เสมอภาค จริงใจ ให้เกียรติ เคารพสิทธิส่วนบุคคล และไม่สนับสนุนการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม

14.2 การปฏิบัติต่อบริษัทในกลุ่มบริษัท

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ รวมถึง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ภารกิจ ค่านิยมองค์กร คำสั่ง ประกาศ และนโยบายของกลุ่มบริษัทและไม่เข้าร่วม หรือมีส่วนรู้เห็น หรือช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ภารกิจ ค่านิยมองค์กร คำสั่ง ประกาศ และนโยบายดังกล่าว
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้ เนื่องจากกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ด้วยเหตุนี้ พนักงานของกลุ่มบริษัทจึงต้องให้ความร่วมมือในการตรวจประวัติอาชญากรรมของตน
- (3) ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาที่ไม่ได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริษัท เช่น ซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร ไม่ติดตั้ง ปรับแต่ง เปลี่ยนแปลงค่าต่างๆ ของคอมพิวเตอร์ ไม่ทำซ้ำซอฟต์แวร์ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริษัทก่อน
- (4) หลีกเลี่ยงการให้และการรับของขวัญ สินบน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งตอบแทนอย่างหนึ่งอย่างใด แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ลูกค้า คู่ค้า โดยหากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายใต้จรรยาบรรณว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- (5) หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทในกรณีที่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเมื่อทราบเหตุการณ์ดังกล่าว เช่น ตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บุคคลในครอบครัว และ/หรือญาติมีส่วนร่วมในธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับกลุ่มบริษัทหรือเป็นคู่ค้ากับกลุ่มบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายใต้จรรยาบรรณว่าด้วยความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด
- (6) ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทหรือบริษัทในกลุ่ม ต่อลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลใด ๆ ยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงไม่แสวงหาประโยชน์จากข้อมูลภายในดังกล่าวและไม่ใช้ข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทในการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือสินทรัพย์อ้างอิงของกลุ่มบริษัทตลอดจนสินทรัพย์ดิจิทัลที่ออกโดยกลุ่มบริษัทเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ทั้งนี้ หากพนักงานพ้นสภาพพนักงานจะต้องมอบรายงานหรือข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดคืนให้กับกลุ่มบริษัทให้ครบถ้วน
- (7) พนักงานทุกรายมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทให้อยู่ในสภาพที่ดี ปราศจากความเสียหาย และสูญหาย หรือเสื่อมสภาพเกินกว่าความเสื่อมสภาพที่เกิด

ขึ้นจากการใช้งานตามปกติ และไม่ใช้ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น

- (8) ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร พัฒนาตนเองอยู่เสมอ ไม่ใช้เวลาปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทไปทำงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ทั้งนี้ ในขณะที่ยังคงสถานภาพเป็นพนักงานของกลุ่มบริษัทห้ามมิให้ทำงานหรือทำสัญญาว่าจ้างกับบริษัทอื่นในลักษณะที่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัทในกลุ่มบริษัทหรือบ่อนทอนประสิทธิภาพการทำงานให้กับบริษัทในกลุ่มบริษัทเว้นแต่จะตกลงไว้เป็นอย่างอื่นเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน
- (9) รักษาชื่อเสียงและภาพพจน์ของกลุ่มบริษัทเช่น ไม่ไปยังสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนในลักษณะที่ขัดกับมาตรฐานจริยธรรมหรือศีลธรรมอันดีของสังคม ในขณะที่สวมใส่เครื่องแต่งกายที่มีชื่อทางการค้า หรือเครื่องหมายทางการค้า หรือสัญลักษณ์ใด ๆ ที่เป็นของ หรือแสดงถึงกลุ่มบริษัท
- (10) หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันจะนำไปสู่ความเสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัท
- (11) ไม่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไปในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกลุ่มบริษัทต่อผู้อื่น หรือผิดต่อศีลธรรมอันดีของสังคม ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ตัวอย่างเช่น การเก็บ การส่งผ่าน หรือการเข้าถึงข้อมูลที่จะละเมิดสิทธิส่วนบุคคล หรือสื่อที่ผิดต่อศีลธรรมอันดีของสังคม เป็นต้น
- (12) ใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างมีความรับผิดชอบ
 - 1.) ไม่ใช้ชื่อทางการค้า เครื่องหมายทางการค้า หรือชื่อกลุ่มบริษัทแทนการระบุตัวตนของตนเองในสื่อสังคมออนไลน์ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริษัทก่อน ตัวอย่างเช่น การใช้ชื่อทางการค้า เครื่องหมายทางการค้า สัญลักษณ์ หรือชื่อกลุ่มบริษัทในลักษณะที่ใช้เป็นส่วนหนึ่ง หรืออ้างอิงเป็นชื่อบัญชีส่วนตัว เป็นต้น
 - 2.) ไม่แสดงหรือลงข้อความหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมซึ่งอาจเชื่อมโยงกับชื่อทางการค้า เครื่องหมายทางการค้า สัญลักษณ์ หรือชื่อกลุ่มบริษัทเช่น การแสดงหรือลงรูปภาพในสถานที่ทำงานหรือภาพเอกสารต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทลงบนสื่อออนไลน์ทุกประเภท การแสดงหรือลงรูปภาพที่ไม่เหมาะสมขณะใส่ชุดที่ปรากฏชื่อทางการค้า หรือเครื่องหมายทางการค้าของกลุ่มบริษัท การแสดงความคิดเห็นเชิงลบ หมิ่นประมาท หรือล่วงละเมิดต่อบุคคลในกลุ่มบริษัทหรือบุคคลภายนอก การแสดงหรือลงข้อความหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสม หรือที่เป็นความลับ หรือที่ไม่ได้รับการอนุมัติ หรือข้อความหรือรูปภาพที่ละเมิดลิขสิทธิ์ เป็นต้น

15. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

- 15.1 กำหนดให้มีการสื่อสารจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรทุกรายเพื่อให้รับทราบ และเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ
- 15.2 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรทุกรายมีหน้าที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยให้ยึดถือจริยธรรมและจรรยาบรรณดังกล่าวเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาที่คงสถานภาพบุคลากรของกลุ่มบริษัท หากมีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณดังกล่าว ให้ปรึกษาหรือหารือกับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นหรือสายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หัวหน้าฝ่าย หรือสายงานทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- 15.3 ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ และมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจอย่างจริงจัง
- 15.4 เมื่อมีการพบเห็นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรมีหน้าที่ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตน หรือบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ หรือแจ้งผ่านช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน รวมทั้งให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง

เบาะแสหรือร้องเรียนไว้เป็นความลับ รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ตลอดจนการติดตามผลและมาตรการในการแก้ไขหรือป้องกันปัญหาดังกล่าว

- 15.5 กำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันสมัย และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่กำกับดูแล

16. การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

กลุ่มบริษัทได้เปิดช่องทางให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน การฉ้อฉล รวมถึงการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ และหลักการทำงานที่ถูกต้องที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) เพื่อสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน สามารถแจ้งเบาะแสดังได้โดยทันทีหากมีเบาะแสเกี่ยวกับการประพฤติผิด หรือมีพฤติกรรมอันชวนสงสัยว่ามีการกระทำความผิดเกิดขึ้นจากการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การคอร์รัปชันและการทุจริต รวมทั้งจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ
- (2) เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และป้องกันความเสี่ยงจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- (3) เพื่อให้ความสำคัญในกระบวนการการแจ้งเบาะแสดังจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่สุจริต โดยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดังและเรื่องที่แจ้ง จะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสดัง

ผู้แจ้งเบาะแสดังสามารถแจ้งเบาะแสดังการกระทำผิดผ่านช่องทางการรับแจ้งเบาะแสดังตามที่กำหนดไว้ดังนี้

อีเมล whistleblower.bo@bitkub.com

เว็บไซต์ <https://www.bitkub.com/th/whistleblowing>

ทั้งนี้ เมื่อแจ้งเบาะแสดังผ่านช่องทางดังกล่าวแล้ว เบาะแสดังจะถูกส่งถึงหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสดังหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy) ซึ่งได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดัง ซึ่งมีรายละเอียดโดยย่อดังนี้

- (1) บริษัทจะปกปิดชื่อสกุล ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแสดัง ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดัง ผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ทั้งนี้ บริษัทจะกำกับดูแลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลได้รักษาข้อมูลนั้นอย่างเป็นความลับด้วย
- (2) บริษัทจะให้ความคุ้มครองและจะไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่ คุกคาม ผู้แจ้งเบาะแสดัง ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือในการสอบสวนด้วยเจตนาสุจริต และดำเนินการให้ความคุ้มครองตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระดับความร้ายแรงและความสำคัญของเรื่องที่ร้องเรียน
- (3) บริษัทจะไม่เลิกจ้าง พักงาน ลงโทษทางวินัย หรือว่าจะดำเนินการต่าง ๆ หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสดัง ผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลหรือความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่กระทำโดยเจตนาสุจริต ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัยต่อบุคลากรที่กระทำการดังกล่าวด้วย

17. บทลงโทษ

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรทุกราย มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยการกระทำต่อไปนี้ถือเป็นการผิดจรรยาบรรณ

- 1) ไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- 2) แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- 3) ละเลย เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน

- 4) ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสอบสวนข้อเท็จจริงที่อ้างว่า ได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- 5) การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียนจากการรายงานการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

กลุ่มบริษัทถือว่าจริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นวินัยอย่างหนึ่งซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและบุคลากรทุกรายต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด บุคคลใดฝ่าฝืนหรือกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด รวมทั้งอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

จริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป

**แบบรับรองการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ
สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน**

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า

- ข้าพเจ้าได้รับและอ่านคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจของกลุ่มบริษัทแล้ว
- ข้าพเจ้ามีความเข้าใจในเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจและจะยึดหลักของคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่แก่กลุ่มบริษัทอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี
- ในปี.....ที่ผ่านมาข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจอย่างครบถ้วน
- ไม่เข้าใจเนื้อหาเรื่อง (ระบุ).....
สามารถติดต่อได้ที่ □ โทรศัพท์ □ อื่นๆ.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าและครอบครัว (โปรดระบุ)

- ☐ ไม่ได้ทำธุรกิจทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใด ๆ กับกลุ่มบริษัท
- ☐ ทำธุรกิจ ในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใด ๆ กับกลุ่มบริษัทโปรดระบุรายละเอียด

ชื่อ-กิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์กับกิจการ	ลักษณะของการทำธุรกิจของกิจการ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ลายมือชื่อ.....

ชื่อ-นามสกุล.....

วันที่.....

หมายเหตุ: กลุ่มบริษัทอาจดำเนินการให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ โดยลงนามในแบบรับรองข้างต้น หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)